

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Janice Yadira de Mata Minas	CUJ:	1689828090101
Número de contrato:	DGDR-029-571-2024	Acuerdo Ministerial:	538-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	93416865
Número de Factura:	355038667	Serie:	23E757DA
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 49,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

Programa Eventos Especiales

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Evento: Especiales perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidos para el Programa Eventos Especiales, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Eventos Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades deportivas y recreativas.
- Apoyé a todos los programas del departamento de Programación Sustantivas cuando se me requirió.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Janice Yadira de Mata Minas
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato decima primera)